
MMFS 07.42

Birinci Baskı
Ocak 2019

Stok İmha Programlarının İzlenmesi

Türkiye Cumhuriyeti Milli Mayın Faaliyet Otoritesi
Millî Savunma Bakanlığı
Millî Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığı
Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü
Yerleşkesi Döğol Caddesi No:4 Anadolu Meydanı (Tandoğan)
06330 Yenimahalle / Ankara/TÜRKİYE

E-posta: mafam@msb.gov.tr
Tel: 0 (312) 4025430-31-32-33
Faks: 0 (312) 2131826
(Web: <http://mafam.msb.gov.tr>)

Uyarı

Bu doküman, kapak sayfasında belirtilen tarihten itibaren yürürlüktedir. Milli Mayın Faaliyet Standartları (MMFS) sürekli gözden geçirme ve revizyona tabi olduğundan, kullanıcılar dokümanın durumunu doğrulamak için, MAFAM İnternet sitesine (<http://mafam.msb.gov.tr>) başvurmalıdır.

Telif Hakkı

Bu doküman, bir Milli Mayın Faaliyet Standardıdır (MMFS) ve telif hakları MAFAM'a aittir. Bu doküman veya bir kısmı, MAFAM'ın önceden yazılı izni olmaksızın, hiçbir biçimde veya vasıta ile ve başka amaçlarla kopyalanamaz, saklanamaz veya iletilemez.

Bu doküman satılamaz.

Türkiye Cumhuriyeti Milli Mayın Faaliyet Otoritesi

Millî Savunma Bakanlığı

Millî Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığı

Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Genel Müdürlüğü Yerleşkesi

Döğol Caddesi No:4 Anadolu Meydanı (Tandoğan)

06330 Yenimahalle / ANKARA

E-posta: mafam@msb.gov.tr

Tel: 0 (312) 4025430-31-32-33

Faks: 0 (312) 2131826

(Web: <http://mafam.msb.gov.tr>)

MMFS Ocak 2019

Tüm hakları saklıdır.

İçindekiler

İçindekiler.....	iii
Önsöz.....	iv
Giriş.....	v
1. Kapsam.....	1
2. Referanslar	1
3. Terimler, tanımlar ve kısaltmalar	1
4. Genel ilkeler	2
5. Genel gerekler	2
5.1. Planlama ve hazırlık.	2
5.2. İzleme.	2
5.2.1. Genel.	2
5.2.2. Yönetim uygulamaları ve dokümantasyon.....	3
5.2.3 Çalışma sahası güvenliği	3
5.2.4. Tıbbi destek	3
5.2.5. Patlayıcının depolanması, nakledilmesi ve elde taşınması.....	3
5.2.6. Olaylarla ilgili soruşturmalar	4
5.2.7. Teçhizat	4
5.2.8. İmha faaliyetleri	4
5.3. Raporlama	4
5.4. Düzeltici İşlem	4
6. İzleme kuruluşu-Genel yükümlülükler.....	4
6.1. Genel değişiklikler veya değişimler	4
6.2. Teşkilat	5
6.3. Yönetim Sistemi	5
6.4. Bağımsızlık, tarafsızlık ve dürüstlük.....	5
7. Sorumluluklar.....	5
7.1. Milli Mayın Faaliyet Otoritesi.....	5
7.2. İmha kuruluşu.....	6
7.3. İzleme kuruluşu	6
7.4. Bağışçılar (Donörler)	6
EK-A Referanslar	7
Değişiklik Kaydı	8

Önsöz

İnsani mayın temizleme programları için uluslararası standartlar, ilk olarak Temmuz 1996'da Danimarka'da yapılan uluslararası teknik konferansta çalışma grupları tarafından önerilmiştir. Mayın temizlemenin tüm yönleri için ölçütler belirlenmiş; standartlar önerilmiş ve "temizleme" için evrensel bir tanım üzerinde uzlaşmıştır. 1996 yılı sonlarında, Danimarka'da önerilen ilkeler, BM öncülüğündeki bir çalışma grubu tarafından geliştirilmiş ve İnsani Mayın Temizleme Faaliyetleri için Uluslararası Standartlar hazırlanmıştır. Birinci baskı, Mart 1997'de BM Mayın Eylem Servisi (UNMAS) tarafından yayımlanmıştır.

Bu ilk standartların kapsamı, başta mayın risk eğitimi ve mayın mağdurlarına yardımı olmak üzere mayın faaliyetinin diğer bileşenlerini içerecek ve operasyonel usuller, uygulamalar ve normlarda yapılan değişiklikleri yansıtacak şekilde genişletilmiştir. Standartlar yeniden geliştirilmiş ve Uluslararası Mayın Faaliyet Standartları (IMAS) adını almıştır.

Birleşmiş Milletler, standartların geliştirilmesi ve sürdürülmesi dâhil olmak üzere, mayın faaliyet programlarının etkili biçimde uygulanması ve teşvik edilmesinden genel olarak sorumludur. Bu bağlamda UNMAS, Birleşmiş Milletler bünyesinde, IMAS'ın geliştirilmesi ve sürdürülmesinden sorumlu olan ofistir. IMAS, Cenevre Uluslararası İnsani Mayın Temizleme Merkezi'nin desteğiyle hazırlanmıştır.

IMAS'ı hazırlama, gözden geçirme ve revize etme çalışmaları; uluslararası kuruluşlar, devlet kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının desteğiyle, teknik komiteler tarafından yürütülmektedir. Her standardın en son versiyonu, teknik komite çalışmaları hakkında bilgiler ile birlikte <http://www.mineactionstandards.org/> sitesinde bulunmaktadır. Gelişen mayın faaliyet normları ve uygulamalarını yansıtmak ve uluslararası düzenlemeler ve gereklerde meydana gelen değişiklikleri dâhil etmek amacıyla, IMAS asgari olarak üç yılda bir gözden geçirilmektedir.

1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 342'nci maddesi kapsamında Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde ve görevlendirilmesi halinde yurt dışında gerçekleştirilmesi planlanan insani maksatlı mayın ve/veya patlamamış mühimmat temizliğine yönelik faaliyetler ile Millî Mayın Temizleme Standartlarını hazırlamak/güncel bulundurmaktan Milli Mayın Faaliyet Merkezi (MAFAM) D.Bşk.lığı sorumludur.

Birleşmiş Milletler tarafından hazırlanan uluslararası standartlar ışığında Milli Mayın Faaliyet Standartları (MMFS) oluşturulmuştur.

Giriş

İmha işlemleri öncesi ve sırasında, imha kuruluşlarının akreditasyonu ve izlenmesi, kullanılan patlayıcı güvenliği ve doğrulama sistemlerinin denetlenmesi yoluyla, stok imha süreci hakkında genel bir fikir elde edilebilir.

Milli otoritelerin çoğu hâlihazırda bazı dış izlemeleri uygulama kapasitesine sahiptir. Bu tür izlemelerin şekli ve kapsamı ülkeden ülkeye değişiklik gösterse de amaç benzerdir. İmha kuruluşlarının onaylanmış yönetim süreçlerini; güvenli, etkili, verimli biçimde, Anti personel (AP) mayın da dâhil olmak üzere stoklanmış mühimmatın imha edilmesini sağlayacak şekilde uyguladığını onaylamaktır. İzleme, Milli Mayın Faaliyet Otoritesi ya da onun adına yürütülen bir faaliyettir. Gözlem, kaydetme ve raporlamayı içerir. Genel kalite sürecinin önemli bir unsurudur.

Bu standardın amacı, stok imha sürecinin bir parçası olarak bir izleme sisteminin uygulanması için uluslararası alanda tutarlı bir çerçeve sağlamaktır. Standardın hedefi ise imha kuruluşlarının dış izleme için ortak ve tutarlı bir yaklaşıma teşvik edilmesidir.

Stok İmha Programlarının İzlenmesi

1. Kapsam

Bu standart, Stok İmha Programlarının İzlenmesi sisteminin uygulanması için rehberlik sağlamaktadır. Tutarlılık ve uygulama kolaylığı nedeniyle, bu standart genel olarak " MMFS 07.40 Mayın Faaliyet Kuruluşlarının İzlenmesi" standardında geliştirilmiş ilkelere ve sistemlere dayanır. İzlemenin önemini vurgulayan mayın temizleme Kalite Yönetimine (KY) genel bir bakış MMFS 07.40 madde 4'te yer almaktadır. Bu madde, özellikle mayın temizleme operasyonları ile ilgili bilgiler vermekle birlikte, stok imha operasyonları için eksiksiz ve kapsamlı bir izleme aynı derecede önemlidir.

2. Referanslar

Referanslar listesi EK-A'da verilmiştir. Referanslar, bu standartta atıf yapılan ve bu standardın hükümlerinin bir parçasını oluşturan önemli dokümanlardır.

3. Terimler, tanımlar ve kısaltmalar

MMFS 07.42 standartlar serisinde kullanılan tüm terim, tanım ve kısaltmalara ilişkin sözlük, MMFS 04.10'da verilmektedir.

IMAS standartlar serisinde, "-ecek (İngilizce "shall"), "-meli (İngilizce "should") ve "-ebilir (İngilizce "may"), istenen uyum derecesini belirtmek için kullanılmaktadır. Bu kullanım, ISO standartları ve kılavuzlarındaki dil ile uyumludur:

- a. "-ecek (İngilizce "shall"), standarda uymak için uygulanacak gerekler, yöntemler veya özellikleribelirtir.
- b. "-meli (İngilizce "should"), tercih edilen gerekler, yöntemler veya özellikleri belirtir.
- c. "-ebilir (İngilizce "may") ise, muhtemel bir yöntem veya hareket tarzını belirtir.

"**Milli Mayın Faaliyet Otoritesi**" (MMFO) terimi, mayından etkilenen bir ülkede, mayın faaliyetini düzenleme, yönetme ve koordine etme sorumluluğu verilen, genellikle bakanlıklar arası bir komite olan devlet kurumunu ifade eder.

Not: Türkiye Cumhuriyetinde MMFO'nun yetki ve sorumlulukları Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Not: Stok imha planlanması ve yönetimi genellikle Dışişleri Bakanlığı ile işbirliği içinde Savunma Bakanlığına aittir.

"**İmha kuruluşu**" terimi, stok imha projeleri veya görevlerini uygulamaktan sorumlu her türlü kuruluşu ifade eder (devlet, askeri veya ticari kuruluş). İmha kuruluşu ana yüklenici, alt-yüklenici, danışman veya temsilci olabilir.

"**İzleme kuruluşu**" terimi, normal şartlarda MMFO'nun bir unsuru olan ve ulusal izleme sisteminin yönetilmesi ve uygulanmasından sorumlu kuruluşu ifade eder.

“Stok imhası” terimi, mühimmat stokunun sürekli azaltılmasına yönelik fiziksel imha usulünü ifade eder. Hafif silah mühimmatı, Anti personel (AP) mayın ve kargo mühimmat da bunlara dâhildir.

4. Genel ilkeler

İzleme, imha sürecinin vazgeçilmez unsurlarından biridir. İmha kuruluşunun sözleşmedeki yükümlülüklerine uygun olarak patlayıcı madde stokunu imha ettiği ve imha sürecinin güvenli, etkili, verimli bir şekilde yürütüldüğüne dair, Milli Mayın Faaliyet Otoritesi (MMFO) gerekli güvenceyi sağlar. AP mayın ve kargo mühimmat durumunda, Anti-Personel Mayın Yasağı Sözleşmesi (APMYS) ve Kargo Mühimmat Sözleşmesi (KMS)’ne taraf devletlerin milli otoriteleri, madde 7 uyarınca verecekleri raporlarını, imha süreci için tam denetlenebilir izlerin var olduğunu kanıtlayabileceklerinden emin biçimde, Birleşmiş Milletlere sunabilecektir. Bunu elde etmek için izleme kuruluşu, imha kuruluşunun kapasitesini (insan, teçhizat ve usul) inceleyecek ve bu kapasiteyi nasıl kullandığını gözlemleyecektir. Dış izleme, imha kuruluşunun kendi dâhili Kalite Yönetimi (KY) sistemini tamamlar. Böylece imha kuruluşunun Kalite Güvence (KG) usullerini ve dâhili Kalite Kontrol (KK) denetlemelerinin uygun ve uygulanmakta olduğu doğrulanır; ancak imha kuruluşunun güvenli, etkili ve verimli şekilde operasyonel usulleri uygulama sorumluluğunun yerine geçmez. İzleme, ayrıca, özellikle bir imha kuruluşunun ilk akreditasyon işleminin bir parçası olarak imha programının başlangıcında yerinde doğrulama olarak kullanılacaktır. Akreditasyon hakkında rehberlik MMFS 07.30’da verilmiştir.

5. Genel gerekler

5.1. Planlama ve hazırlık

İzleme kuruluşunun rolü ve sorumlulukları, saha ziyaretlerinin sıklığı ve şekli de dâhil olmak üzere imha sözleşmesi ve diğer resmi anlaşmalarda tanımlanmalıdır. Saha ziyaretleri iyi hazırlanmalıdır. Her türlü ziyaretten önce izleme kuruluşu; imha sözleşmesi, akreditasyon anlaşmaları, dokümanite edilmiş yönetim uygulamaları ve operasyonel usulleri kontrol etmelidir. Daha önceki ziyaretlerde izleme kuruluşu tarafından hazırlanan raporlar, daha önceki ulusal denetlemelerin sonuçları, olay ve inceleme raporlarını içeren ilgili tüm dokümantasyonu ve izleme kuruluşunun saha ziyareti için bir plan ve program oluşturmasına katkıda bulunacak bütün diğer bilgileri incelemelidir. Ziyaret öncesinde izleme kuruluşu, ziyaretin hedefleri ve programı ve yapılması gereken hazırlıklar (belirli dokümanların ya da kilit personelinin mevcudiyeti gibi) konusunda imha kuruluşunu bilgilendirir. Ziyaretlerin gerçek tarihi ve zamanı önceden verilebilir ya da ziyaretler habersiz yapılabilir. Her iki durumun da avantaj ve dezavantajları vardır. Habersiz ziyaretler imha kuruluşunu normal çalışma halinde gözlemlemeyi amaçlar, fakat bu türden ziyaretler aksatıcı olabilir ve kilit personel mevcut olmayabilir. Haber verilen ziyaretler daha üretken ve daha az aksatıcı olacaktır. Ancak bazı problemler izleme kuruluşundan saklanabilir. Her ikisinin birleşimi en uygunu olabilir.

5.2. İzleme

5.2.1. Genel

Milli Mayın Faaliyet Otoritesi; imha kuruluşunu ve alt birimlerini, yönetim sistemlerinin ve operasyonel usullerinin akreditasyon maddeleri ile uyumlu olduğunu teyit etmek için izler. Bu tür izlemeler rastgele, müdahalesiz olmalı ve planlanan imha faaliyetlerinin yürütülmesini aksatmamalıdır.

Sahada izleme şunları içermelidir:

a. Mühimmat depolama sahaları, sağlık tesisleri ve teçhizat bakım alanları da dahil olmak üzere yönetim, lojistik ve idari ofislerin ya da tesislerin ziyaret edilmesi,

b. Çalışma sahaları ve destek çalışma sahaları dâhil olmak üzere alt birimlerin ziyaret edilmesi,

c. Dâhili kalite güvence ve kalite kontrol usulleri de dâhil olmak üzere imha faaliyetlerinin gözlemlenmesi,

ç. Uygunsa, imha teçhizatının Test ve Değerlendirme (T/D) işlemlerinin gözlemlenmesi.

5.2.2. Yönetim uygulamaları ve dokümantasyon

İzleme, imha yönetim dokümantasyonunun denetlenmesini içerir: Örnek nitelikler, eğitim kayıtları, sigorta, genel iş sağlığı uygulamaları ve kayıtlarıdır. Rutin idari kayıtlar ve personelin gizli kişisel bilgileri normalde denetlenmemelidir.

Yukarıda anılan tüm belgelerin örnekleri ve kayıtları rastgele seçilmelidir. Seçilen örnekler ilgili tüm belgeleri temsil etmelidir.

5.2.3. Çalışma sahası güvenliği

Güvenli bir çalışma ortamının sağlanması, tehlikeli alanların işaretlenmesi, işçi ve ziyaretçilerin hareketlerinin kontrol edilmesi, güvenlik mesafelerinin uygulanması ve etkili bir sağlık koruması ile yaralı tahliye işlemleri sunarak, imha çalışma sahasının tasarlanması ve düzenlenmesini içerir. Çalışma sahası usulleri, ulusal politika ile uyumlu olacak ve imha kuruluşunun kendi Standart Uygulama Talimatına (SUT) göre yürütülecektir. İzleme kuruluşu, çalışma sahası düzeni ve güvenlik usullerinin uygunluğunu ve bu usullerin ne kadar etkili şekilde uygulandığını değerlendirmelidir.

5.2.4. Tıbbi destek

Uygun bir tıbbi destek kapasitesini geliştirmek, iyi bir planlama, iyi eğitimli erkek ve kadın personel ve etkili acil servis hizmeti sağlamak için gerekli tıbbi hizmetlerin mevcut olmasını gerektirir. İzleme kuruluşu, sağlık personelinin nitelikleri, tıbbi malzeme, depolar, sarf malzemeleri ve tıbbi personele sağlanan ilaçlar ve yaralı tahliyesi için araçlar da dâhil olmak üzere sahada mevcut tıbbi desteği değerlendirmelidir. Tedavi ve yaralı tahliyesi için dokümanite edilmiş usuller gözden geçirilmelidir. MMFS 10.40 mayın temizleme operasyonları için minimum tıbbi destek gereklerini sunmaktadır. MMFS 10.40'ta belirtilen hususlar imha operasyonları için de geçerlidir. İmha kuruluşlarının sağlık hizmeti planlarını oluştururken dikkate alınmalıdır.

5.2.5. Patlayıcının depolanması, taşınması ve kullanılması

Güvenli bir çalışma ortamının sağlanması, patlayıcıların ve patlayıcı maddelerin güvenli şekilde depolanması, taşınması ve kullanılmasını içerir. Bu durum, uygun depolama tesisleri, teçhizat ile araçların olmasını ve imha kuruluşlarının uygun usuller oluşturmasını ve sürdürmesini gerektirir. İzleme kuruluşu, patlayıcıların güvenli şekilde depolanması, taşınması ve kullanılması için imha kuruluşunun usullerinin uygunluğunu ve usullerin ne kadar etkili uygulandığını değerlendirmelidir.

Ayrıca, izleme kuruluşu, patlayıcı maddeler ve teçhizatının hesap verilebilirliği ve devri için dokümanite edilmiş usullerin mevcut olduğunu ve bu usullerin uygulandığını teyit etmelidir.

MMFS 10.50, patlayıcıların güvenli depolanması, taşınması ve kullanılması ile ilgili rehberlik sağlamaktadır.

5.2.6. Olayların soruşturulması

İzleme kuruluğu, olayları raporlama ve olay sonrası soruştırmaların yurütulmesi için imha kuruluğlarının usullerinin uygunluğunu değerlendirmelidir. Son zamanlardaki olayların raporlarına özel ilgi gösterilmelidir. MMFS 10.60, olayların raporlanması ve olay sonrası soruştırmaların yurütulmesi için minimum gerekler hakkında rehberlik sağlamaktadır. Öncelikle geçmiş mayın temizleme operasyonlarına yönelik olmasına rağmen, MMFS'deki ilke ve usuller stok imha programları ile birebir uyumludur.

5.2.7. Teçhizat

İzleme kuruluğu, hem erkekler hem de kadınlar için teçhizatın etkililiğini ve uygunluğunu değerlendirmelidir. Bu da kritik teçhizatın (örneğin yakma ve kirlilik kontrol sistemleri gibi) bir örneğinin denetlenmesini ve teçhizat bakım, onarım, yükseltme ve modifikasyon inceleme kayıtlarını içermelidir. Onarım tesisleri ve araçları denetlenmelidir.

5.2.8. İmha faaliyetleri

İzleme kuruluğu, imha faaliyetlerinin, imha kuruluğlarının SUT'u ile uyumlu olduğundan emin olmak için gözlemlemelidir. Döner fırın kullanımı gibi özel imha faaliyetleri kullanılacaksa izleme kuruluğu gerekli uzman bilgisine sahip personel kullanmalıdır.

5.3. Raporlama

Mümkün olduğu hallerde, izleme kuruluğunun başkanı sahadan ayrılmadan önce imha kuruluğu ya da alt biriminin başkanına, özellikle güvenliği ilgilendirenler olmak üzere her türlü önemli sorunla ilgili sonuç brifingi verir. İzleme kuruluğu, Milli Mayın Faaliyet Otoritesi tarafından oluşturulan usullere ve imha sözleşmesinde istenen diğer raporlara uygun olacak bir rapor hazırlayıp sunar. Raporların bir kopyası izlenen imha kuruluğuna da gönderilir. Raporlar bu aşamada özellikle yönetimi veya imha kuruluğlarının operasyonel faaliyetlerini eleştiriyorsa "gizli" gizlilik derecesinde olmalıdır.

5.4. Düzeltici faaliyet

İzleme kuruluğu tarafından belirlenen her türlü sorun imha kuruluğu tarafından ele alınmalıdır. Sorunlar yeterince ciddi ise imha kuruluğu yönetim ile işletme usullerini Milli Mayın Faaliyet Otoritesine sunmaya ve belirtilen gereklere tam bir uyum içinde olduklarını göstermeye davet edilmelidir.

6. İzleme kuruluğu - Genel yükümlülükler

6.1. Genel

Milli Mayın Faaliyet Otoritesi, kendi adına izleme yurütme için bir kuruluğu akredite edebilir ve/veya atayabilir. Milli Mayın Faaliyet Otoritesi tarafından atanan her izleme kuruluğu yeterince personeli olan, donanımlı, imha kuruluğu ile alt birimlerini izlemek için etkili ve uygun bir şekilde eğitilmiş olacaktır. İzleme kuruluğu, adı ne olursa olsun, kendi sorumluluklarını, izleme sürecinde kullanılacak yöntemleri ve faaliyetlerini açıklayan gerekli dokümantasyona ve teknik kapasiteye sahip olmalıdır. İzleme kuruluğunun aynı zamanda ulusal akreditasyon kuruluğu ve/veya denetleme kuruluğu olarak görev yaptığı durumlarda, işlevleri arasındaki ilişkiler açık şekilde tanımlanır.

6.2. Organizasyon

İzleme kuruluğu, kendi teknik fonksiyonlarını hızlı ve yeterli şekilde yerine getirme kabiliyeti sağlayacak bir organizasyona sahip olacaktır. Kuruluşun, izleme sürecinde nitelikli ve tecrübeli olan ve izleme faaliyetlerinin MMFS ve diğeri ilgili standartlara göre yürütülmesini sağlamaktan sorumlu bir teknik yöneticisi olacaktır. İzleme kuruluğu, normal fonksiyonlarını yürütebilmek için uzmanlığa sahip yeterli sayıda daimi personele sahip olacaktır.

6.3. Yönetim Sistemi

İzleme kuruluğu, kendi yönetim sistemi ve usullerini (kendi dâhili KY sistemleri de dâhil) tanımlayacak, dokümanete edecek ve yönetim politikasının, organizasyonunun tüm seviyelerinde anlaşıldığından ve usullerinin uygulandığından emin olacaktır. Sisteminin ve usullerinin imha programının yürütülmesine etki ettiği yerlerde, kuruluş ve imha kuruluşu arasındaki ilişkiler konusunda mutabık kalınmalı ve bu durum sözleşmenin bir parçasını oluşturmalıdır. İzleme kuruluğu saha ziyaretleri için usuller oluşturacak ve sürdürecektir. İzleme kuruluğu tüm saha ziyaretlerinin kayıtlarını anlamak ve yorumlamak için gerekli her türlü bilgiyi hazırlar ve muhafaza eder. Yasalar tarafından aksi istenmedikçe, tüm kayıtlar kilitli ve güvenli bir şekilde en az beş yıllık bir süre için saklanır.

6.4. Bağımsızlık, tarafsızlık ve dürüstlük

İzleme kuruluşunun personeli, yargılarını etkileyebilecek herhangi bir siyasi, ticari, mali ve diğeri baskılardan arınmış olacaktır. Uygulanacak politikalar ve usuller, izleme kuruluşu dışındaki kişi veya kuruluşların izleme kuruluşu tarafından yürütülen gözlem, denetleme ve değerlendirmelerin sonuçlarını etkilememesi için uygulanacaktır. İzleme kuruluşu ve personeli, kendi gözlem, denetleme ve değerlendirmeleri ile ilgili dürüstlük, yargı bağımsızlığı ile çatışabilecek herhangi bir faaliyette olmayacaktır. Özellikle doğrudan tasarım, üretim, tedarik, mayın faaliyet sektörü veya benzer alanlarda icra edilecek faaliyetlere izleme kuruluşu ve personeli dâhil olamaz. Özellikle mayın arama sektöründe ya da benzer alanlarda çalışan imha kuruluşlarına tasarım, üretim, lojistik, montaj, servis kullanımı ya da teçhizat sağlayan kuruluşlarla doğrudan bağlantılı olamazlar. Tüm ilgili taraflar izleme kuruluşlarının hizmetlerine erişime sahip olacaklardır. Kuruluşun tabi olduğu usuller ayırım gözetilmeyecek şekilde uygulanacaktır. İzleme kuruluşu, faaliyetleri sırasında elde edilen bilgilerin gizliliğini temin edecektir. Mülkiyet hakları korunacaktır.

7. Sorumluluklar

7.1. Milli Mayın Faaliyet Otoritesi (MMFO)

Milli Mayın Faaliyet Otoritesi ya da onun adına faaliyet gösteren kuruluş şunları yapar:

- a. İmha kuruluşlarının izlenerek gerçekleştirilen akreditasyonu ve patlayıcı güvenlik denetlemelerini kayıt altına alacak bir sistem kurmak,
- b. Milli standartları belirlemek ve imha kuruluşlarının izlenmesi için rehberlik sağlamak,
- c. İzleme kuruluşunun çalışmalarını izlemek, izleme sisteminin adil ve eşit bir şekilde tatbik ediliyor olduğundan ve izlemenin kesintiye uğramadığından veya stok imha projelerinin gecikmediğinden emin olmak,
- ç. İzleme kuruluşu tavsiyelerine göre uygun takip faaliyetlerinin yapılmasını sağlamak.

Milli Mayın Faaliyet Otoritesi ya da onun adına faaliyet gösteren kuruluş şunları yapmalıdır:

- a. Bir izleme kuruluşunu akredite etmek ve atamak,
- b. İzleme kuruluşunda gerçekleştirilen periyodik harici KG denetimlerini yürütmek.

7.2. İmha kuruluşu

İmha işlemlerini yürüten kuruluş şunları yapar:

- a. İmha sözleşmesi ya da diğer resmi anlaşmada belirtilen gereklere göre mühimmat stokunun imha edilmesini amaçlayan yönetim uygulamalarını ve operasyonel usulleri uygulamak,
- b. Yapılan imha faaliyetleri hakkında mevcut belgeleri, raporları, kayıtları ve diğer verileri muhafaza etmek ve izleme kuruluşuna sunmak,
- c. İzleme gereklerinin bir parçası olarak izleme kuruluşunun ziyaret etmesi gereken tüm sahalara, binalara ve diğer tesislere girişini sağlamaktır.

Milli Mayın Faaliyet Otoritesi ya da otoritelerin olmadığı durumlarda, imha kuruluşunun ilave sorumlulukları olacaktır. Bunlar aşağıdakileri içerir, fakat bunlarla sınırlı değildir:

- a. Bağışçının (donör) imha faaliyetlerini izlemesini kabul etmek,
- b. İzleme için milli standartlar çerçevesinde Milli Mayın Faaliyet Otoritesinin kurulması sırasında ev sahibi ülkeye yardım sağlamak.

7.3. İzleme kuruluşu

İzleme kuruluşu şunları yapar:

- a. İzleme kuruluşu olarak çalışmak için (Milli Mayın Faaliyet Otoritesinden) akreditasyon almak,
- b. İmha kuruluşu ve alt birimlerini izlemek,
- c. Milli Mayın Faaliyet Otoritesinin istediği şekilde, saha ziyaretleri ve denetlemelerini izlemek ve bunlara ilişkin dokümanları sağlamaktır.

7.4. Bağışçılar (donörler)

Sözleşme ya da diğer resmi anlaşma çerçevesinin bağışçı (donör) kuruluş tarafından oluşturulduğu hallerde, bağışçı (donör) ulusal izleme gereklerinin ayrıntılarını dâhil etmekten sorumlu olacaktır. Ulusal bir otorite ya da otoritelerin yokluğunda, bağışçı (donör) doğrudan ya da bir temsilci vasıtasıyla finanse ettiği her imha projesinin etkili biçimde izlenmesini sağlamaktan sorumlu olacaktır.

EKİ:

EK-A Referanslar

EK-A

Referanslar

Aşağıdaki dokümanlar, bu metinde atıf yoluyla bu standardın bir parçası haline gelen hükümler içermektedir. Tarih taşıyan referanslar için, bu yayımların sonraki değişiklikleri veya revizyonları geçerli değildir. Ancak, standardın bu bölümüne dayalı olan anlaşmaların tarafları, aşağıda belirtilen dokümanların en son versiyonlarını uygulama imkânlarını araştırmaya teşvik edilmektedir. Tarih taşımayan referanslar için, atıf yapılan dokümanın en son baskısı geçerlidir. ISO ve IEC üyeleri, hâlihazırda yürürlükte olan ISO ve EN sicil kütüklerini muhafaza etmektedir.

- a. MMFS 04.10 Mayın Faaliyet Terim, Tanım ve Kısaltmaları Sözlüğü,
- b. MMFS 07.30 Mayın Faaliyet Kuruluşlarının Akreditasyonu,
- c. MMFS 07.40 Mayın Faaliyet Kuruluşlarının İzlenmesi,
- ç. MMFS 10.40 İş Sağlığı ve Güvenliği-Mayın Temizleme Faaliyetlerine Tıbbi Destek,
- d. MMFS 10.50 Patlayıcıların Depolanması, Taşınması ve Kullanılması,
- e. MMFS 10.60 İş Sağlığı ve Güvenliği-Mayın Temizleme Olaylarının Raporlanması ve Soruşturulması.

Bu referansların en son versiyonu/baskısı kullanılmalıdır. MAFAM, bu standartta kullanılan tüm referansların kopyalarını muhafaza etmektedir. MMFS'nin en son versiyonu/baskısına ilişkin sicil kütüğü MAFAM tarafından tutulmaktadır ve adresinde bulunan MAFAM internet sitesinden erişilebilir. MMFO, işverenler ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlar, mayın faaliyet programlarına başlamadan önce bunların kopyalarını elde etmelidir.

Değişiklik Kaydı

MMFS değişiklik yönetimi

MMFS serisi standartlar, üç yılda bir resmi olarak gözden geçirilmektedir. Ancak bu kural, operasyonel güvenlik ve verimlilik nedenleriyle veya editoryal amaçlarla, üç yıllık dönem içinde değişiklik yapılmasını önlemez.

Bu MMFS dokümanına değişiklikle yapıldıkça, her değişiklik numaralandırılır, tarihi ve ayrıntılarıyla aşağıdaki çizelgeye kaydedilir. Değişiklik ayrıca, “değişiklik no. 1’i içerir” vs. tabirinin baskı tarihinin altına dâhil edilmek suretiyle MMFS’nin kapak sayfasında da gösterilir.

Her MMFS’nin resmi gözden geçirmesi tamamlandığında yeni baskı yayımlanabilir. Yeni baskının tarihine kadar yapılan değişiklikler ise, yeni baskıya dâhil edilir ve değişiklik çizelgesinden silinir. Değişikliklerin kaydı yeniden başlatılır ve yeni bir gözden geçirmeye kadar sürdürülür.

En son değiştirilmiş olan MMFS, <http://mafam.msb.gov.tr> adresine yüklenmiş olan versiyondur.

No	Tarih	Değişiklik Ayrıntıları